



Codice
Autonomia n.109

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci»
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
– 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –



Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "Leonardo da Vinci"-OLEVANO SUL TUSCIANO
Prot. 0005826 del 10/11/2022
VII (Uscita)

Olevano sul Tusciano, 10/11/ 2022

AI SIGG.
COLLABORATORI SCOLASTICI
LORO SEDI
AGLI ATTI

OGGETTO: Disposizione di servizio collaboratori scolastici a. s. 2022/2023.

IL DIRIGENTE E IL DIRETTORE SGA

TENUTO CONTO dell'orario delle lezioni previste nei vari plessi dell'I.C. di Olevano sul Tusciano;

TENUTO CONTO della struttura edilizia della scuola;

CONSIDERATO il numero dei Collaboratori Scolastici attualmente in servizio presso l'Istituto Comprensivo di Olevano sul Tusciano;

VISTA l'Assemblea del Personale ATA del 12 settembre 2022;

CONSIDERATO il Piano delle attività del personale ATA a. s. 2022/ 2023, prot. n. 5821 del 10/11/2022;

DISPONGONO

che il personale in indirizzo a decorrere dal 10/11/2022 osservi l'orario di servizio e l'attività lavorativa secondo il piano di lavoro di seguito riportato:

COLLAB. SCOLASTICO	PLESSO	COMPITI	ORARIO
GAUDIOSO ANTONIETTA RAGONE DAMIANO	SALITTO INFANZIA	<ul style="list-style-type: none"> Apertura/chiusura della scuola dei locali per tutto l'orario di funzionamento del servizio, comprese quindi riunioni ed attività extracurricolari; Accoglienza e sorveglianza degli alunni con particolare attenzione agli alunni diversamente abili; vigilanza nei confronti delle persone, in particolare estranee, che accedono all'edificio scolastico; controllo di tutte le porte di accesso garantendone la loro praticabilità in caso di emergenza; vigilanza alunni nei Corridoi, Aule, Laboratori, Bagni, spazi comuni e nelle strutture esterne di pertinenza dell'istituto; segnalazione immediata di qualsivoglia situazione di pericolo; pulizia aule, bagni, corridoio e scala, le aule vanno igienizzate prima e dopo il pasto; La pulizia approfondita viene effettuata con cadenza settimanale. Collaborazione con gli insegnanti per fotocopie, vigilanza degli alunni nelle classi per temporanea assenza del docente, rapporti improntati alla cortesia e alla collaborazione. 	<p>I Turno 7.30/14.42</p> <p>II Turno 10.00/17.12</p> <p>a rotazione con il collega</p>
		Rapporti improntati alla cortesia e alla collaborazione.	

<p>FUNICELLI CARMINE</p>	<p>PRIMARIA SALITTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • apertura/chiusura della scuola dei locali per tutto l'orario di funzionamento del servizio, comprese quindi riunioni ed attività extracurricolari; • Accoglienza e sorveglianza degli alunni con particolare attenzione agli alunni diversamente abili; • vigilanza nei confronti delle persone, in particolare estranee, che accedono all'edificio scolastico; • controllo di tutte le porte di accesso garantendone la loro praticabilità in caso di emergenza; • vigilanza alunni nei Corridoi, Aule, Laboratori, Bagni, spazi comuni e nelle strutture esterne di pertinenza dell'istituto; • segnalazione immediata di qualsivoglia situazione di pericolo; • pulizia aule, bagni, corridoio e scala, le aule vanno igienizzate prima e dopo il pasto; • Collaborazione con gli insegnanti per fotocopie, vigilanza degli alunni nelle classi per temporanea assenza del docente, rapporti improntati alla cortesia e alla collaborazione. <p>Rapporti improntati alla cortesia e alla collaborazione.</p>	<p>7.45/14.57</p>
<p>Manfredonia GIOVANNI</p>	<p>ARIANO SCUOLA SECONDARIA I GRADO PIANO TERRA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • apertura/chiusura della scuola dei locali per tutto l'orario di funzionamento del servizio, comprese quindi riunioni ed attività extracurricolari; • Accoglienza e sorveglianza degli alunni con particolare attenzione agli alunni diversamente abili; • vigilanza nei confronti delle persone, in particolare estranee, che accedono all'edificio scolastico; • controllo di tutte le porte di accesso garantendone la loro praticabilità in caso di emergenza; • vigilanza alunni nei Corridoi, Aule, Laboratori, Bagni, spazi comuni e nelle strutture esterne di pertinenza dell'istituto; • segnalazione immediata di qualsivoglia situazione di pericolo; • pulizia giornaliera aule, bagni, corridoio e atrio del piano; • le aule vanno igienizzate prima e dopo il pasto; • Collaborazione con gli insegnanti per fotocopie, vigilanza degli alunni nelle classi per temporanea assenza del docente; <p>Rapporti improntati alla cortesia e alla collaborazione.</p>	<p>I Turno Lunedì Martedì Mercoledì Venerdì 7.30/14.42</p> <p>II Turno Giovedì 11.00/18.12</p>
<p>QUAGLIA PASQUALE</p>	<p>ARIANO SCUOLA SECONDARIA I GRADO I PIANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • apertura/chiusura della scuola dei locali per tutto l'orario di funzionamento del servizio, comprese quindi riunioni ed attività extracurricolari; • Accoglienza e sorveglianza degli alunni con particolare attenzione agli alunni diversamente abili; • vigilanza nei confronti delle persone, in particolare estranee, che accedono all'edificio scolastico; • controllo di tutte le porte di accesso garantendone la loro praticabilità in caso di emergenza; • vigilanza alunni nei Corridoi, Aule, Laboratori, Bagni, spazi comuni e nelle strutture esterne di pertinenza dell'istituto; • segnalazione immediata di qualsivoglia situazione di pericolo; • pulizia giornaliera aule, bagni, corridoio e scala di pertinenza del piano; • le aule vanno igienizzate prima e dopo il pasto; • Collaborazione con gli insegnanti per fotocopie, vigilanza degli alunni nelle classi per temporanea assenza del docente; <p>Rapporti improntati alla cortesia e alla collaborazione.</p>	<p>I Turno Lunedì Mercoledì Giovedì Venerdì 7.45/14.57</p> <p>II Turno Martedì 11.00/18.12</p>

<p>CAPUTO MARIA</p> <p>Giannattasio ROSANNA</p>	<p>MONTICELLI INFANZIA/ PRIMARIA</p> <p>PIANOTERRA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • apertura/chiusura della scuola dei locali per tutto l'orario di funzionamento del servizio, comprese quindi riunioni ed attività extracurricolari; • Accoglienza e sorveglianza degli alunni con particolare attenzione agli alunni diversamente abili; • vigilanza nei confronti delle persone, in particolare estranee, che accedono all'edificio scolastico; • controllo di tutte le porte di accesso garantendone la loro praticabilità in caso di emergenza; • vigilanza alunni nei Corridoi, Aule, Laboratori, Bagni, spazi comuni e nelle strutture esterne di pertinenza dell'istituto; • segnalazione immediata di qualsivoglia situazione di pericolo; • pulizia aule, bagni, corridoio e scala di pertinenza del piano; • le aule vanno igienizzate prima e dopo il pasto; • Collaborazione con gli insegnanti per fotocopie, • vigilanza degli alunni nelle classi per temporanea assenza del docente; <p>Rapporti improntati alla cortesia e alla collaborazione.</p>	<p>I Turno 7.30/14.42</p> <p>II Turno 10.20/17.32</p> <p>a rotazione con il collega del piano</p>
<p>COPPOLA ANGELO R.</p>	<p>MONTICELLI PRIMARIA</p> <p>PRIMO PIANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • apertura/chiusura della scuola dei locali per tutto l'orario di funzionamento del servizio, comprese quindi riunioni ed attività extracurricolari; • Accoglienza e sorveglianza degli alunni con particolare attenzione agli alunni diversamente abili; • vigilanza nei confronti delle persone, in particolare estranee, che accedono all'edificio scolastico; • controllo di tutte le porte di accesso garantendone la loro praticabilità in caso di emergenza; • vigilanza alunni nei Corridoi, Aule, Laboratori, Bagni, spazi comuni e nelle strutture esterne di pertinenza dell'istituto; • segnalazione immediata di qualsivoglia situazione di pericolo; • pulizia aule, bagni, corridoio e scala di pertinenza del piano; • le aule vanno igienizzate prima e dopo il pasto; • Collaborazione con gli insegnanti per fotocopie, vigilanza degli alunni nelle classi per temporanea assenza del docente; <p>Rapporti improntati alla cortesia e alla collaborazione.</p>	<p>7.30/14.42</p>
<p>DELLE DONNE GIADA</p> <p>DI LEO ANNUNZIATA</p>	<p>ARIANO INFANZIA/ PRIMARIA</p> <p>I PIANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • apertura/chiusura della scuola dei locali per tutto l'orario di funzionamento del servizio, comprese quindi riunioni ed attività extracurricolari; • Accoglienza e sorveglianza degli alunni con particolare attenzione agli alunni diversamente abili; • vigilanza nei confronti delle persone, in particolare estranee, che accedono all'edificio scolastico; • controllo di tutte le porte di accesso garantendone la loro praticabilità in caso di emergenza; • vigilanza alunni nei Corridoi, Aule, Laboratori, Bagni, spazi comuni e nelle strutture esterne di pertinenza dell'istituto; • segnalazione immediata di qualsivoglia situazione di pericolo; • pulizia aule, bagni, corridoio e scala di pertinenza del piano; • le aule vanno igienizzate prima e dopo il pasto; • Collaborazione con gli insegnanti per fotocopie, vigilanza degli alunni nelle classi per temporanea assenza del docente; <p>Rapporti improntati alla cortesia e alla collaborazione.</p>	<p>I Turno 7.30/14.42</p> <p>II Turno 10.20/17.32</p> <p>a rotazione con il collega del piano</p>

<p>GIGLIO UMBERTO</p> <p>CHIOLA ENRICO</p>	<p>ARIANO PRIMARIA</p> <p>PIANO TERRA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • apertura/chiusura della scuola dei locali per tutto l'orario di funzionamento del servizio, comprese quindi riunioni ed attività extracurricolari; • Accoglienza e sorveglianza degli alunni con particolare attenzione agli alunni diversamente abili; • vigilanza nei confronti delle persone, in particolare estranee, che accedono all'edificio scolastico; • controllo di tutte le porte di accesso garantendone la loro praticabilità in caso di emergenza; • vigilanza alunni nei Corridoi, Aule, Laboratori, Bagni, spazi comuni e nelle strutture esterne di pertinenza dell'istituto; • segnalazione immediata di qualsivoglia situazione di pericolo; • pulizia aule, bagni, corridoio e scala di pertinenza del piano; • le aule vanno igienizzate prima e dopo il pasto; • Collaborazione con gli insegnanti per fotocopie, vigilanza degli alunni nelle classi per temporanea assenza del docente; <p>Rapporti improntati alla cortesia e alla collaborazione.</p>	<p>I Turno 7.30/14.42</p> <p>II Turno 10.20/17.32</p> <p>a rotazione con il collega del piano</p>
<p>CRESCENZO MARIO</p>	<p>ARIANO SCUOLA SECONDARIA I GRADO</p> <p>PIANO RIALZATO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura e chiusura della sede e degli Uffici di segreteria; • controllo di tutte le porte di accesso garantendone la loro praticabilità in caso di emergenza; • Vigilanza nei confronti delle persone, in particolare estranee, che accedono agli Uffici di segreteria; • pulizia giornaliera Uffici presidenza, DSGA, Didattica, Personale, Sala Insegnanti, Corridoi, Atrio, Bagni e scala di pertinenza; • Pulizia settimanale Palestra e Aula Magna in collaborazione con il collega Consalvo Mario; • Addetto al servizio esterno; • Collaborazione con gli insegnanti per fotocopie, vigilanza degli alunni nelle classi per temporanea assenza del docente; <p>Rapporti improntati alla cortesia e alla collaborazione.</p>	<p>I Turno Lunedì martedì Mercoledì Venerdì 7.30/14.42</p>
	<p>ARIANO SCUOLA SECONDARIA I GRADO</p> <p>I PIANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • apertura/chiusura della scuola dei locali per tutto l'orario di funzionamento del servizio, comprese quindi riunioni ed attività extracurricolari; • Accoglienza e sorveglianza degli alunni con particolare attenzione agli alunni diversamente abili; • vigilanza nei confronti delle persone, in particolare estranee, che accedono all'edificio scolastico; • controllo di tutte le porte di accesso garantendone la loro praticabilità in caso di emergenza; • vigilanza alunni nei Corridoi, Aule, Laboratori, Bagni, spazi comuni e nelle strutture esterne di pertinenza dell'istituto; • segnalazione immediata di qualsivoglia situazione di pericolo; • pulizia giornaliera aule, bagni e corridoio; • le aule vanno igienizzate prima e dopo il pasto; • Collaborazione con gli insegnanti per fotocopie, vigilanza degli alunni nelle classi per temporanea assenza del docente; <p>Rapporti improntati alla cortesia e alla collaborazione.</p>	<p>II Turno giovedì 11.00/18.12</p>

CONSALVO MARIO	<p>ARIANO SCUOLA SECONDARIA I GRADO</p> <p>PIANO TERRA</p> <p>I PIANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apertura e chiusura della sede e degli Uffici di segreteria; • controllo di tutte le porte di accesso garantendone la loro praticabilità in caso di emergenza; • Vigilanza nei confronti delle persone, in particolare estranee, che accedono agli Uffici di segreteria; • vigilanza alunni nei Corridoi, Aule, Laboratori, spazi comuni e nelle strutture esterne di pertinenza dell'istituto; • Pulizia giornaliera Laboratorio informatico, aula Polifunzionale piano terra - I Piano pulizia corridoio ala sx, Laboratorio multimediale, Laboratorio Artistico e scala di pertinenza I piano; • Pulizia settimanale Palestra e aula Magna in collaborazione con il collega Crescenzo Mario; • Addetto al servizio esterno; • Collaborazione con gli insegnanti per fotocopie, vigilanza degli alunni nelle classi per temporanea assenza del docente; <p>Rapporti improntati alla cortesia e alla collaborazione</p>	<p>I Turno lunedì mercoledì giovedì venerdì 8.00/15.12</p>
	<p>ARIANO SCUOLA SECONDARIA I GRADO</p> <p>PIANO TERRA</p>	<ul style="list-style-type: none"> • apertura/chiusura della scuola dei locali per tutto l'orario di funzionamento del servizio, comprese quindi riunioni ed attività extracurricolari; • Accoglienza e sorveglianza degli alunni con particolare attenzione agli alunni diversamente abili; • vigilanza nei confronti delle persone, in particolare estranee, che accedono all'edificio scolastico; • controllo di tutte le porte di accesso garantendone la loro praticabilità in caso di emergenza; • vigilanza alunni nei Corridoi, Aule, Laboratori, Bagni, spazi comuni e nelle strutture esterne di pertinenza dell'istituto; • segnalazione immediata di qualsivoglia situazione di pericolo; • pulizia giornaliera aule, bagni, corridoio e atrio del piano; • le aule vanno igienizzate prima e dopo il pasto; • Collaborazione con gli insegnanti per fotocopie, vigilanza degli alunni nelle classi per temporanea assenza del docente; <p>Rapporti improntati alla cortesia e alla collaborazione.</p>	<p>II Turno Martedì 11.00/18.12</p>

Si invita a prendere visione, del Piano delle Attività per il corrente anno scolastico, pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Il Direttore S.G.A.
f.to Giulia Fierro

Il Dirigente Scolastico
f.to Dott.ssa Viviana Mangano