



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "Leonardo da Vinci"-OLEVANO SUL TUSCIANO Prot. 0002073 del 21/05/2020 (Uscita)		RICERCA	
 Codice Autonomia n.109	ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –		
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A	
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO	
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17	

Scuola Digitale

Google Classroom istruzioni per l'uso per alunni/genitori

Guida all'utilizzo della classe virtuale di Google

Accesso e iscrizione ai corsi

1. Accesso:

- Selezionare Google Classroom dalle app di Google
- digitando "classroom.google.com" nella barra dell'indirizzo del browser;



- cliccando sull'icona dell'applicazione all'interno del menu di avvio della G Suite (quadratini a DX).



2. Accedere a Google classroom **SEMPRE E SOLO** con il proprio account sul dominio @icolevanost.edu.it (**non utilizzare account personali @gmail. Com** - se avete già account google dovrete cliccare su **“Esci da tutti gli account”**)

nome utente: **nome.cognome@icolevanost.edu.it**

password temporanea: **Olevano2020@** (da cambiare al primo accesso-**vedi in basso per la procedura**)

In caso di nome oppure di cognome composti la username sarà così definita:

nome1nome2.cognome@icolevanost.edu.it

nome.cognome1cognome2@icolevanost.edu.it

Eventuali apostrofi non vanno inseriti.

N.B. Solo se non si riesce ad accedere con la procedura sopra descritta provare ad inserire l'anno di nascita alla fine del cognome (ad esempio mario.rossi2009@icolevanost.edu.it).

Al primo accesso cliccare su pulsante “Accetta” dopo avere letto le condizioni di uso.

Appare:

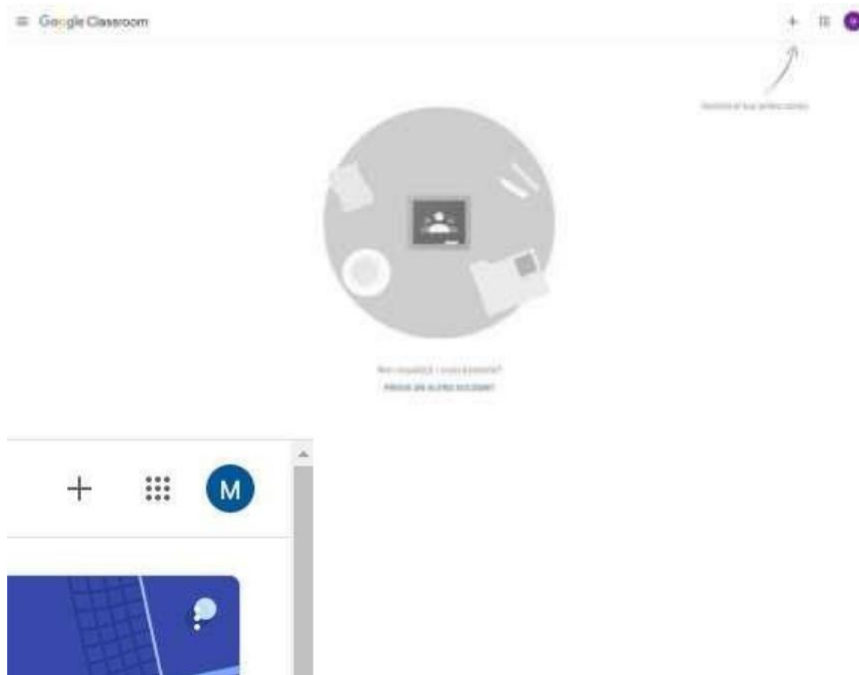


Cliccare su continua

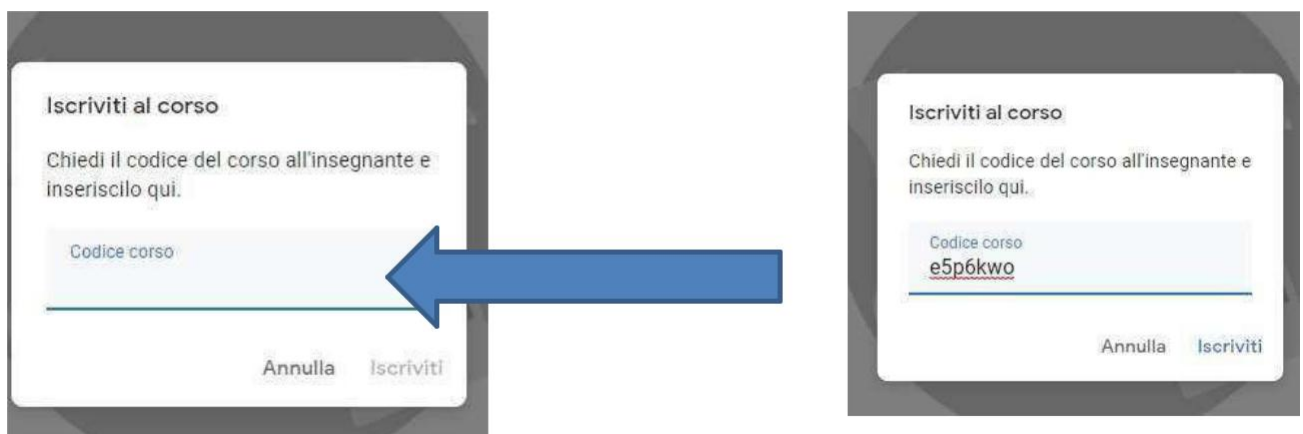
3. Selezionare “SONO UNO STUDENTE”



4. Cliccare sul “+” in alto a destra “iscriviti a un corso”



5. Inserire il codice del corso ricevuto dai docenti



Appare:



siete iscritti al corso

6. Una volta effettuata l'iscrizione per ciascun corso a cui siete iscritti avrete a disposizione diverse pagine – cliccate sul corso e trovate:

“Stream” – bacheca di presentazione – potete da qui inviare messaggi al docente e vedere quali lavori sono in scadenza.

“Lavori del corso” – Qui trovate i compiti e le lezioni, divisi per argomento e con le relative scadenze. Qui potete consultare i materiali. Qui potete eseguire e inviare i compiti. Qui potete consultare il calendario e la cartella drive del corso.

“Persone” – Indica chi sono i partecipanti al corso (insegnanti e alunni)

Per partecipare a una VIDEOLEZIONE con Meet: Ci sono due possibilità (dipende dove il docente ha inserito il link) – PARTECIPARE SEMPRE con l'utenza della scuola (nome.cognome@icolevanost.edu.it)

PRIMA POSSIBILITA'

- ✓ entrare in Classroom - “Lavori del corso”
- ✓ cliccare su google calendar
- ✓ Cliccare sul riquadro con l'appuntamento – si apre una finestra
- ✓ Fare doppio clic sul link o copiarlo nel browser – si apre la pagina di meet
- ✓ Fare clic su “partecipa” – assicurarsi che microfono e telecamera siano attivi

SECONDA POSSIBILITA'

Aprire il browser chrome o la app di meet sul telefono/tablet

- ✓ Copiare il link fornito dal docente
- ✓ Inserirlo nel browser o nella app (nel browser va inserito completo: Es. meet.google.com/ava-rfbe-hfh – nella app solo il codice: Es. ava-rfbe-hfh)
- ✓ Fare clic su “partecipa” – assicurarsi che microfono e telecamera siano attivi

7. Cambiate la password:

- Da computer
 - Apri il tuo **Account Google**. Potresti dover eseguire l'accesso (andare sul sito www.google.it e cliccare sul pulsante blu “**ACCEDI**” in alto a destra).
 - Nella sezione "**Sicurezza**", seleziona **Accesso a Google**.
 - Scegli **Password**. Potresti dover eseguire di nuovo l'accesso.
 - Inserisci la nuova password, quindi seleziona **Cambia password**.
- Da tablet o smartphone Android
 - Sul telefono o tablet Android, apri l'app Impostazioni del dispositivo > **Google** > **Gestisci il tuo Account Google**.
 - Tocca **Sicurezza** in alto.
 - Nella sezione "Accesso a Google", tocca **Password**. Potresti dover eseguire l'accesso.
 - Inserisci la nuova password, quindi tocca **Cambia password**.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa C. MIRANDA)

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs del 12/02/1993 n. 39