
 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA Istituto Comprensivo Statale «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: <a href="http://www.icolevanost.edu.it">www.icolevanost.edu.it</a>	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: <a href="mailto:saic86400a@istruzione.it">saic86400a@istruzione.it</a>	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Prot. n. 1080

Olevano sul Tusciano, 18 marzo 2020

## Decreto n. 829

- Al Direttore Dott.ssa Luisa Franzese  
USR Regione Campania – Napoli
- Alla Dirigente Dott.ssa Annabella Attanasio  
Ufficio X - Ambito Territoriale di Salerno
- Alle OO.SS. Territoriali
- Al Personale tutto
- Ai Genitori
- All'Ente Locale
- Alla Stazione dei Carabinieri di Olevano sul Tusciano
- Albo/Atti/Sito

**Oggetto: Emergenza coronavirus** - Ulteriori Disposizioni circa l'organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo «Leonardo da Vinci» di Olevano sul Tusciano a decorrere dal 19/03/2020 fino al 3 aprile 2020.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- CONSIDERATA l'emergenza epidemiologica dichiarata sull'intero territorio nazionale;
- VISTO il D.L. 17 marzo 2020, n.18;
- VISTO l'art 1, comma 6, del DPCM 11 marzo 2020 che impone fino al 25 marzo 2020, successivamente prorogato al 3 aprile 2020, ai fini del contrasto del contagio, il ricorso al lavoro agile quale modalità ordinaria della prestazione lavorativa da parte dei dipendenti pubblici;
- VISTO l'art. 25 del D.lgs. 30/03/2001, n. 16 che conferisce ai Dirigenti Scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'Istruzione;
- TENUTO CONTO della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e alla necessità di minimizzare, in questa fase emergenziale, le presenze fisiche nella sede di lavoro;

- VERIFICATA l'irreperibilità di DPI (dispositivi personali di protezione) quali mascherine, prodotti igienizzanti ed altro;
- SENTITO il parere del Direttore Amministrativo Sig. Gerardo Monetti;
- CONSTATATO che le sole attività indifferibili da rendere in presenza sono le seguenti: sottoscrizioni contratti di supplenza, ritiro certificati in forma cartacea, ritiro posta cartacea, esigenze impreviste ed inderogabili;
- TENUTO CONTO che il DSGA e gli amministrativi hanno dichiarato di disporre presso il proprio domicilio della necessaria strumentazione tecnologica;

## D E T E R M I N A

che da domani 19 marzo 2020 e fino al 3 aprile 2020 il personale degli uffici di segreteria lavorerà da remoto secondo le modalità del lavoro agile, pertanto le eventuali esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza: attraverso comunicazioni alla seguente e-mail: [saic86400a@istruzione.it](mailto:saic86400a@istruzione.it), oppure telefonando al cellulare **327/9750600**, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle ore 14,00.

Qualora per esigenze valutate inderogabili fosse indispensabile l'apertura degli uffici, su disposizione della Dirigente, sarà concordato un appuntamento, assicurando la presenza di n.1 collaboratore e n. 1 assistente amministrativo, previa assunzione rigorosa di tutte le misure idonee a prevenire il contagio.

Il presente provvedimento viene reso pubblico sul sito internet dell'Istituzione scolastica e mediante affissione ai cancelli della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Prof.ssa C. MIRANDA