



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "Leonardo da Vinci"-OLEVANO SUL TUSCIANO
Prot. 0001039 del 14/03/2020
(Uscita)

 Codice Autonomia n.109	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado -- 84062 Olevano sul Tusciano (SA) --	
Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17

Al personale A.T.A

Al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
Atti/albo

OGGETTO: ADOZIONE DELLE VARIAZIONI TEMPORANEE E CONTINGENTI AL PIANO DELLE ATTIVITÀ DI LAVORO DEL PERSONALE A.T.A. A.S. 2019/2020 – EMERGENZA COVID-19

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli artt. 32 e 36 della Costituzione;
VISTO il D.lgs. 297/94;
VISTA la legge 59/97, art.21;
VISTO il D.P.R. 275/99, art.14;
VISTO il D.Lgs. 165/01;
VISTO il C.C.N.L.- area V - 2006/09;
VISTO il C.C.N.L. del 21/11/2007;
VISTO il D.Lgs. 150/09;
VISTO il D.lgs 81/2008;
VISTO il D.L. 6/2020 e ss.mm. e ii.
VISTI i DPCM marzo 2020 relativi all'emergenza COVID - 2019
VISTE le Direttive del MFP del marzo 2020 relativi all'emergenza COVID - 2019
VISTI le Circolari del MIUR del marzo 2020 relativi all'emergenza COVID - 2019
CONSIDERATO l'organico di diritto e di fatto a.s. 2019/20, relativo al personale A.T.A.;
TENUTO CONTO delle direttive di massima impartite con nota prot. n. 3838 /2019 del 10/10/2019 e delle integrazioni alla direttiva impartite con prot. n. 956 /2020 del 11/03/2020

ADOTTA

le variazioni temporanee e contingenti al Piano delle attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'anno scolastico 2019/20, così come proposto dal D.S.G.A. con specifico documento, le variazioni al Piano delle attività ATA predisposte dal DSGA prot. n. 969 /2020 del 12/03/2020
Avverso il presente atto può essere prodotto reclamo scritto, entro e non oltre il 15° giorno dalla sua data di pubblicazione all'albo della scuola.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
F.to Prof.ssa C.MIRANDA

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Istituto Comprensivo Statale «Leonardo da Vinci»
Olevano sul Tusciano (SA)

Prot. n. 1041

Olevano sul Tusciano, 14 marzo 2020

Alla Dirigente Scolastica – Sede
Agli Assistenti Amministrativi – Sede
Ai Collaboratori Scolastici – Sede
Al Sito Web

Oggetto: quadro sinottico delle presenze del personale ATA dal 16/03/2020 al 21/03/2020.

Quadro sinottico delle presenze dei collaboratori scolastici da lunedì 16 marzo a sabato 21 marzo 2020	
Cognome e nome	Giorno
Di Giffoni Carmela	Lunedì 16 marzo
Di Giffoni Carmela	Martedì 17 marzo
Langone Sofia	Mercoledì 18 marzo
Langone Sofia	Giovedì 19 marzo
Consalvo Mario	Venerdì 20 marzo
Cerasuolo Maddalena	Sabato 21 marzo

Il collaboratore Scolastico Sig. CIBELLI Daniele presterà servizio in ciascun giorno delle date indicate in oggetto.

Quadro sinottico delle presenze degli assistenti amministrativi da lunedì 16 marzo a sabato 21 marzo 2020	
Cognome e nome	Giorno
Valenti – Gaeta	Lunedì 16 marzo
Valenti – Gaeta	Martedì 17 marzo
Valenti - Gaeta	Mercoledì 18 marzo
Valenti – Turi	Giovedì 19 marzo
Valenti – Turi	Venerdì 20 marzo
Valenti - Turi	Sabato 21 marzo


IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Gerardo MONETTI)