



Codice Autonomia n.109

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci»
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
– 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –



Codice Fiscale: 80025740657	Sito internet: www.icolevanost.edu.it	Codice meccanografico: SAIC86400A
Telefono: 0828 307691	E-mail: saic86400a@istruzione.it	Codice Unico Ufficio: UFXNNO
Tel/Fax: 0828 612056	P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17



VADEMECUM ACCESSO A GSUITE – DOCENTI

Ecco un breve vademecum per accedere alle app di Google che ci serviranno per comunicare tramite email, videochiamate e per condividere del materiale.

1. Accedere a Gmail

Per aprire Gmail, puoi accedere da un computer o aggiungere il tuo account all'app Gmail su un telefono o tablet.

Computer:

- Vai su gmail.com dal tuo computer.
- Inserisci l'email e la password del tuo account (le credenziali inviate tramite registro elettronico).

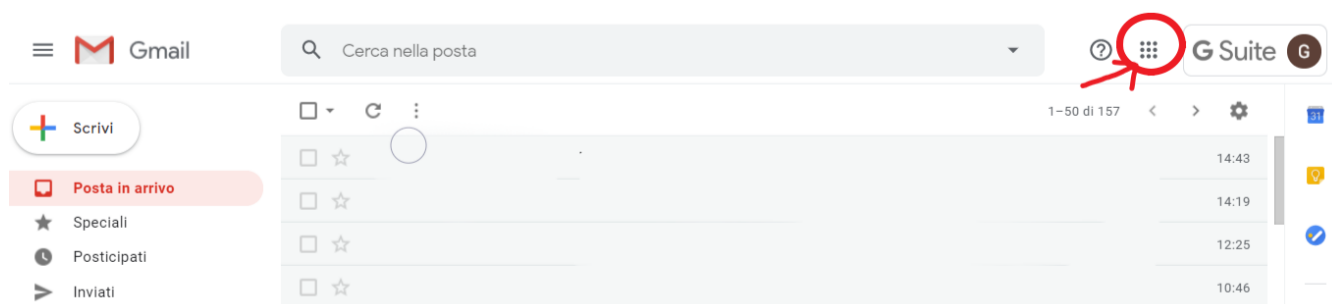
Se le informazioni sono già presenti e devi accedere a un account diverso, fai clic su Accedi con un altro account inserendo le credenziali.

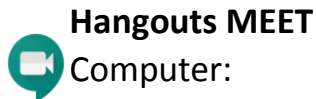
Telefono o tablet:

- Sul tuo telefono o tablet Android, apri Gmail.
- In alto a destra, tocca l'immagine del profilo.
- Tocca Aggiungi un altro account.
- Scegli il tipo di account che vuoi aggiungere.
- Segui la procedura indicata sullo schermo per aggiungere l'account.

2. Accedere a G-Suite

Computer: Aprire l'applicazione Meet dalle **App di Google** in alto a destra





Computer:

- Seleziona l'icona MEET.
- Clicca Partecipa a Riunione.
- Inserisci la parola codice della riunione (inviata nel registro elett.) e premi Invio.

Telefono o tablet:

- Scarica l'applicazione **Meet**.
- Inserisci l'email e la password del tuo account.
- Inserisci la parola codice della riunione.



Classroom

Computer:

- Seleziona l'icona Classroom.
- Clicca + in alto a destra.
- Scegli Crea Corso (solo il docente prevalente/coordinatore) inserendo il nome della classe, la sezione, il plesso e l'ordine di scuola (ad esempio "Classe 2 E Ariano Primaria").
- Andare nella scheda persone ed aggiungere ad insegnanti gli altri docenti della classe inserendo il loro nome completo).
- Comunicare agli alunni il codice classe.

Telefono o tablet:

- Scarica l'applicazione Classroom.
- Inserisci l'email e la password del tuo account.
- Tocca + in alto.
- Scegli Crea Corso (solo il docente prevalente/coordinatore) inserendo il nome della classe, la sezione, il plesso e l'ordine di scuola (ad esempio "Classe 2 E Ariano Primaria").
- Andare nella scheda persone ed aggiungere ad insegnanti gli altri docenti della classe inserendo il loro nome completo).
- Comunicare agli alunni il codice classe.

Per ulteriori informazioni utilizzare il materiale fornito dal corso di formazione "G SUITE"

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(Prof.ssa C. MIRANDA)

Firma autografa sostituita da indicazione a
mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs del
12/02/1993 n. 39