

 	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE «Leonardo da Vinci» Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado – 84062 Olevano sul Tusciano (SA) –		
		FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 <small>PER LA SCUOLA - GOVERNATI E VALUTATI DAI GENITORI E DAI FIGLI</small>	
Codice Fiscale: 80025740657 Telefono: 0828 307691 Tel/Fax: 0828 612056	Sito internet: www.icolevanost.edu.it E-mail: saic86400a@istruzione.it P.E.C. : saic86400a@pec.istruzione.it	Codice meccanografico: SAIC86400A Codice Autonomia: n. 109 Indirizzo: Via Leonardo da Vinci, 17	

Prot. n. 4423

Olevano sul Tusciano, 25/11/2019

OGGETTO: CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE PER ATTIVITA' DI SPORTELLO PSICOLOGICO DI ASCOLTO A.S. 2019/2020

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "Leonardo da Vinci", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico pro-tempore Carmela MIRANDA, nata a Battipaglia il 13.12.1965, e domiciliata per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" –via Leonardo da Vinci, 17 – Codice Fiscale 80025740657

E

La Dott.ssa Anna MOFFA nata a Battipaglia (SA) il 18/10/1986, residente in via Contrada Monte di Eboli
 C.F.: MFFNNA86R58A717F – P.I.: 05382320652

PREMESSO

- che il D.I. 28.08.2018, n. 129, al Titolo V - *Attività negoziale*, art. 43 comma 1, stabilisce che "le Istituzioni scolastiche, per il raggiungimento e nell'ambito dei propri fini istituzionali, hanno piena capacità e autonomia negoziale" e che, art. 44 comma 1, "Il dirigente scolastico svolge attività negoziale necessaria all'attuazione del PTOF e del programma annuale, nel rispetto delle deliberazioni del Consigli d'Istituto assunte ai sensi dell'art. 45";
- che l'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci" ha necessità di uno sportello psicologico e consulenza per gli alunni, i genitori e i docenti;
- che il suddetto servizio prevede prestazioni professionali specialistiche di esperti e consulenti esterni all'istituzione scolastica;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale di cui le premesse costituiscono parte integrante è vevole esclusivamente per l'a.s. 2019/2020.

Art. 1 – La Dottoressa Anna MOFFA individuata quale esperta/consulente in relazione ai titoli culturali e professionali agli atti della scuola, si impegna a prestare la propria opera intellettuale consistente nello svolgimento di uno sportello psicologico e consulenza per alunni, genitori e docenti come da calendario allegato al presente Contratto.

Art. 2 – La Dottoressa si impegna ai fini di cui all’art. 1 a coordinare l’orario e le modalità degli sportelli in orario antimeridiano e/o pomeridiano per un totale complessivo di 40 ore, per un importo di € 25,00 (venticinque/00) l’ora (comprensivo delle ritenute/oneri di legge ed esente IVA);

Art. 3 - L’Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” a fronte dell’attività personalmente svolta dalla Dottoressa Moffa si impegna a corrispondere, al termine del Progetto per le ore effettivamente svolte, il compenso massimo lordo comprensivo delle ritenute/oneri di legge ed esente IVA di € 1.000,00 (mille/00). Esso verrà corrisposto, entro 30 giorni dalla ricezione della fattura elettronica (Codice Univoco Ufficio **UFXNNO**), così come previsto dal Decreto del Ministero delle Finanze n. 55 del 03/04/2013, previa presentazione della relazione sulle attività svolte unitamente al calendario degli incontri.

Art. 4 - Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

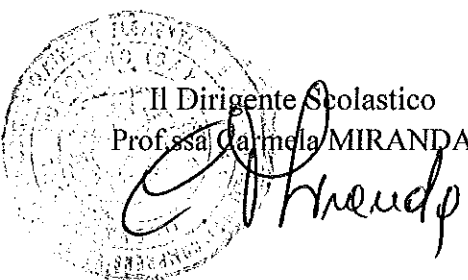
In caso di controversie il foro competente è quello di Roma e le spese di registrazione dell’atto, in caso d’uso, sono a carico della Dottoressa Moffa.

Art. 5 - L’Istituto Comprensivo “Leonardo da Vinci” si riserva la facoltà di risolvere in qualunque momento il presente contratto d’opera qualora, a suo insindacabile giudizio, l’attività non sia svolta in modo proficuo in relazione agli obiettivi prefissati.

Art. 6 - L’Istituzione scolastica fa presente, altresì, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/03, che i dati personali forniti dalla Dottoressa Anna MOFFA acquisiti dalla Scuola saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall’esecuzione di obblighi di legge o di contratto inerenti il rapporto di lavoro autonomo o di collaborazione coordinata e continuativa, o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. Inoltre, la Dottoressa Moffa relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell’esecuzione dell’incarico conferito, è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi della medesima Legge.

A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott. Gerardo MONETTI.


Il Contrattista
Dott.ssa Anna MOFFA


Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela MIRANDA

Prot.4423

Conferimento Incarico Responsabile Esterno del Trattamento Dati

Oggetto: protezione dei dati personali ex D. Lgs. n. 196/2003 e ex Regolamento UE 2016/679 - designazione Responsabile esterno del trattamento dei dati.

La sottoscritta Prof.ssa Miranda Carmela, C.F. MRNCML65T53A717L, in qualità di rappresentante legale dell'Istituto Comprensivo "Leonardo da Vinci", con sede in Via Leonardo da Vinci, 17 – CAP. 84062- Comune di Olevano sul Tusciano, Codice Fiscale C.F. 80025740657, Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e s.m.i e del Regolamento UE 2016/679

- a) Verificata la correttezza delle procedure relative alla stipula del contratto in oggetto;
- b) Verificate le competenze del personale a cui è assegnato il presente incarico;
- c) Considerato che l'incarico in oggetto attiene a fasi lavorative che possono comportare criticità rispetto alla protezione dei dati;
- d) Preso atto della tipologia di trattamenti previsti nel contratto e dei servizi forniti da parte dell'esperto Dott.ssa Moffa Anna, che può riguardare dati personali.

Affida

Alla Dott.ssa Moffa Anna, nata a Battipaglia (SA) il 18/10/1986 C.F.: MFFNNA86R58A717F
"OGGETTO DEL PROTOCOLLO D'INTESA O DEL CONTRATTO, l'incarico di

Responsabile esterno del trattamento dei dati personali

in relazione ai trattamenti di dati personali e dai correlati rapporti con la **Affidatario** inerenti le finalità previste dal presente protocollo d'intesa.

I servizi, che comportano il trattamento dati in esterno, saranno erogati dalla **Affidatario** direttamente. L'**Affidatario** opererà quale Responsabile esterno del trattamento dei dati personali, in quanto preposto al trattamento di dati personali effettuati dall'Istituto in relazione e per la durata del protocollo d'intesa.

Sarà garantito da parte del Responsabile esterno del Trattamento dei Dati:

- a) Accesso limitato agli archivi e soltanto per quanto strettamente necessario allo svolgimento del contratto in parola;
- b) L'adozione di adeguate misure di sicurezza informatiche e organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati trattati per conto del Titolare del trattamento;
- c) Collaborazione con gli altri responsabili del trattamento dei dati personali dell'Istituzione Scolastica;
- d) Informazione immediata del Titolare o degli altri responsabili del trattamento, in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti.

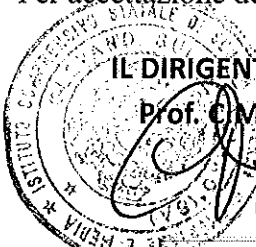
La **Affidatario** dichiara di essere a conoscenza e di rispettare quanto stabilito dal D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e dal Regolamento UE 2016/679 e in particolare:

- a) di garantire un sistema di sicurezza idoneo a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati personali trattati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- b) di attenersi agli obblighi di assoluta riservatezza connessi al suo incarico;
- c) di trattare dati personali solo per quanto indispensabile in relazione all'assolvimento degli incarichi assegnati;

- d) di vigilare affinché il trattamento dei dati da parte del personale posto alle dirette dipendenze o delle società controllate e/o partecipate avvenga in modo lecito e secondo correttezza;
- e) di impartire istruzioni ad eventuali incaricati, vigilandone l'operato affinché siano garantite le misure minime di sicurezza di cui sopra;
- f) di interagire con l'Autorità Garante, in caso di richieste o di informazioni o effettuazione di controlli o di accessi da parte dell'autorità;
- g) di rispettare le prescrizioni impartite dal titolare, tra cui il divieto assoluto di comunicare e diffondere a terzi non autorizzati le informazioni e i dati personali di cui sia venuto a conoscenza e l'impegno ad informare prontamente il titolare in caso di mancato rispetto delle norme di sicurezza e in caso di eventuali incidenti o più in generale di ogni questione rilevante ai fini della legge.
- h) di conoscere e rispettare le prescrizioni del Regolamento UE 2016/679, con particolare ma non esclusivo riguardo agli artt. da 24 a 39, impegnandosi a collaborare con il titolare e il responsabile interno del trattamento per il rispetto delle prescrizioni ivi contenute;
- i) di sottoscrivere ogni eventuale altro documento inerente il trattamento dei dati personali che l'Istituto dovesse inviare all'**Affidatario** nel rispetto della vigente normativa sulla privacy;

Il presente incarico avrà la durata indicata nel contratto in parola e successive integrazioni e potrà essere revocato in ogni momento dal titolare del trattamento dei dati personali, fermo restando il venir meno dello stesso al termine del contratto.

Per accettazione dell'incarico


IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. C. MIRANDA

L'ESPERTA
Dott.ssa A. MOFFA

